orientation
orientamento
berufsberatung
.ch

Préparation au choix professionnel

Pour réussir un entretien d'embauche, s'y préparer

Au cours d'un stage, vous avez plusieurs jours pour faire la preuve de votre motivation, de vos capacités, de votre engagement. L'entretien d'embauche ne dure qu'une heure et ne comporte pas de travail pratique.

Vous avez reçu une convocation à un entretien d'embauche? Bravo! Si c'est une première pour vous, vous ne savez pas de quoi il retourne exactement. Une préparation est donc absolument indispensable.
Votre entourage peut vous apporter son soutien: vos parents ont certainement déjà fait l'expérience d'un entretien d'embauche. En jouant le rôle des personnes responsables du recrutement, ils peuvent vous aider à vous préparer à ce rendez-vous.



«Si tu vises un apprentissage, tu dois vraiment être intéressé par le métier. Si tu es convoqué à un entretien d'embauche, il faut adapter ta tenue au métier et à l'entreprise.» *Deborah*

Conseils et suggestions pour les parents

Vous avez sans aucun doute vos propres expériences du monde du travail. Vous savez comment se déroule un entretien d'embauche et ce qu'il en retourne. Discutez-en avec votre fils, avec votre fille, racontez-lui vos bonnes et moins bonnes expériences.

Proposez à votre enfant d'être son partenaire d'entraînement, jouez le rôle de la personne responsable du recrutement et exercez-vous avec votre enfant.

© 2024 SDBB | CSFO – orientation.ch – 7a – Französisch, français, francese

PRÉPARATION A L'ENTRETIEN

Il y a plusieurs façons possibles de se détendre – boire une tisane, respirer profondément et régulièrement, faire des exercices de relaxation, etc. L'une ou l'autre vous conviendra certainement. Vous avez le droit d'avoir le trac et d'en parler lors de l'entretien. Vos vêtements doivent être propres et confortables, adaptés au contexte professionnel et aux circonstances. L'essentiel est que vous vous sentiez à l'aise et en confiance.

PENDANT L'ENTRETIEN

- La première impression est cruciale: souriez en saluant votre interlocuteur ou votre interlocutrice.
- Adressez-vous à votre interlocuteur ou à votre interlocutrice par Madame, Monsieur.
- Attendez qu'on vous invite à vous asseoir.
- Tenez-vous droit en essayant de vous détendre. Laissez vos pieds posés par terre.
- Respirez calmement.
- Regardez votre interlocuteur ou votre interlocutrice en face, dans les yeux.
- Ecoutez attentivement les questions, répondez avec franchise.
- Ne coupez pas la parole de votre vis-à-vis.
- Ne soyez ni trop direct, ni trop timide.
- Prenez des notes.
- Posez des questions.

CLÔTURE DE L'ENTRETIEN

L'impression laissée à la fin de l'entretien est tout aussi importante et restera en mémoire. Dans l'idéal, vous poserez une question pour conclure l'entretien, par exemple:

- «Je n'ai plus de questions pour le moment, mais puis-je vous appeler si j'ai autre chose à vous demander?»
- «Et maintenant, que va-t-il se passer?»

N'oubliez pas de remercier les personnes présentes pour l'entretien.

«Etre convoquée à un entretien d'embauche a été une grande victoire pour moi. Je me suis préparée à l'entretien, d'abord avec mon enseignante, puis avec ma famille. Ça m'a aidée. Même si j'étais très nerveuse, je m'en suis bien sortie. On m'a proposé un stage et j'ai obtenu la place d'apprentissage.»
Güler



© 2024 SDBB | CSFO – orientation.ch – 7a – Französisch, français, francese