

Lettera di motivazione

- 1 Nome Cognome
Indirizzo
CP Comune di domicilio
Tel.: 000 000 00 00
e-mail: xxx@xxx.xxx
- 2 Nome azienda
Persona responsabile
Indirizzo
CP Comune
- 3 Luogo, data
- 4 **Candidatura per il posto di tirocinio di...**
- 5 Gentile Signora XXX [o] Egregio Signor XXX [o] Gentili Signore, Egregi Signori,
- 6 indicare l'annuncio a cui si risponde, descrivere la propria situazione scolastica,
dire che si è interessati al posto di tirocinio.
- 8 Esporre le ragioni per cui ci si interessa proprio a questa professione e a questo posto
di tirocinio (per es. perché in questa azienda).
- 7 Descrivere le proprie qualità (punti di forza e competenze scolastiche che possono
- 9 avere un legame con la professione, stage svolti fino a questo momento).
- 10 Dire che si resta a disposizione per eventuali informazioni, per un colloquio o per
uno stage di selezione.
- 11 In attesa di un gentile riscontro, Le porgo i miei migliori saluti.

Nome Cognome

Firma a mano
- 12 Allegati:
- Curriculum vitae
- Formulario
- Ecc.